

PROJET  
PÉDAGOGIQUE  
DES TEMPS  
PÉRISCOLAIRES

ÉCOLE CHÂTAIGNERAIE



# SOMMAIRE

## I. CADRE GÉNÉRAL

- Contexte d'accueil

## II. PROJET ÉDUCATIF DU TERRITOIRE EXTRAIT EN VIGUEUR DU PEDT

- Développement local
- Éducation à l'environnement
- Découverte d'autres cultures
- Autonomie

## III. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES EN LIEN AVEC LE PEDT

- Objectif n°1 : Assurer la sécurité affective, physique et morale des enfants
- Objectif n°2 : Rendre l'enfant acteur de ses vacances et de ses temps de loisirs
- Objectifs n°3 : Favoriser l'acquisition d'une plus grande autonomie et la participation
- Objectifs n°4 : Favoriser la créativité, l'imagination et permettre aux enfants d'élargir leur champ culturel dans tous les domaines
- Objectif n°5 : Favoriser la communication avec les partenaires (familles, enseignants et les acteurs locaux...)
- Objectif n°6 : Assurer l'accueil d'enfants en situation de handicap

## IV. LES MODALITÉS D'ACCUEIL

- Horaires
- Inscriptions
- Tarifs
- Contacts

## V. LES MOYENS MIS EN PLACE

- Les moyens humains
- Les moyens matériels
- Les locaux
- Les temps d'activités
- Les transports
- Les cas particuliers
- Les repas
- Les goûters

## VI. DÉROULEMENT D'UNE JOURNÉE

## VIII. ÉVALUATION DU PROJET

- Annexes :
  - Caractéristiques du public
  - Fonctionnement des temps périscolaires



## II. CADRE GÉNÉRAL

Ploemeur est une commune du département du Morbihan, en région Bretagne, en France. C'est une commune du littoral atlantique limitrophe de 4 villes : Lorient, Larmor-Plage, Guidel et Quéven. Elle accueille environ 18 000 habitants.

L'Enfance-Jeunesse est considérée comme un véritable enjeu pour la commune, avec le souci d'avoir une vision globale de l'enfant et du jeune sur le territoire.

La ville possède diverses structures : établissements scolaires et centres de loisirs, complexes sportifs, espaces culturels.

Contexte d'accueil sur l'année scolaire 2020 / 2021 :

L'accueil périscolaire (2-6 ans) fonctionne au sein de l'école publique

« La Châtaigneraie », située rue Pascal à Ploemeur.

L'école accueille jusqu'à 87 enfants répartis sur 3 classes.



## III. PROJET ÉDUCATIF DU TERRITOIRE EXTRAIT EN VIGUEUR DU PEDT

Au travers de son PEDT, la ville de Ploemeur vise une mise en cohérence de l'offre éducative existante, et ce dans l'intérêt de l'enfant.

Les objectifs éducatifs partagés par les différents partenaires sont les suivants :

Réfléchir à la place de l'enfant et du jeune au sein de la collectivité.

Assurer un vrai "parcours éducatif" à l'enfant en créant des ponts entre les temps scolaires, péri et extra scolaires.

Permettre l'accès pour tous aux loisirs, pratiques culturelles, scientifiques, sportives.

Favoriser une appropriation du territoire en développant une identité culturelle notamment en "mêlant" les générations.

Développer l'ouverture aux autres en encourageant les échanges (locaux, intercommunaux voire internationaux).

Permettre l'intégration par le sport, la culture ou bien encore le monde associatif.

## III. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES EN LIEN AVEC LE PEDT

La définition d'objectifs pédagogiques en lien avec le PEDT favorise la déclinaison des orientations éducatives dans la conduite quotidienne des activités. cf : tableau page 4

- **Objectif n°1** : Assurer la sécurité affective, physique et morale des enfants
- **Objectif n°2** : Rendre l'enfant acteur de ses temps périscolaires
- **Objectifs n°3** : Favoriser l'acquisition d'une plus grande autonomie et la participation
- **Objectifs n°4** : Favoriser la créativité, l'imagination et permettre aux enfants d'élargir leur champ culturel dans différents domaines
- **Objectif n°5** : Favoriser la communication avec les partenaires (les familles, les enseignants et les acteurs locaux...)
- **Objectif n°6** : Assurer l'accueil d'enfants en situation de handicap



Afin de tendre vers les objectifs fixés,  
il nous paraît important que l'équipe éducative soit :

MOTIVÉE, DISPONIBLE, CRÉATIVE, À L'ÉCOUTE ET ORGANISÉE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	ACTIONS
<p><b>OBJECTIF N°1 :</b> Assurer la sécurité affective, physique et morale des enfants</p>	<p>En assurant un accueil agréable et sécurisant pour tous</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer une relation de confiance entre enfants et animateurs</li> <li>- Aller à la rencontre de tous (enfants, familles, corps enseignants, acteurs locaux) et doivent être accueillants, accessibles et rassurants.</li> <li>- Avoir un rôle d'écoute et de médiateur lors des conflits</li> <li>- Donner des repères spatio-temporels aux enfants</li> <li>- Apporter les premiers secours si nécessaires et remplir les fiches de soins lorsqu'il y a un incident</li> <li>- Respecter la réglementation concernant les accueils de mineurs</li> </ul>
	<p>En prenant en compte des besoins et de l'âge des enfants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être attentif à ce que les enfants aient une bonne hygiène</li> <li>- Veiller à l'équilibre alimentaire (temps de repas, et goûter)</li> <li>- Savoir adapter la taille des groupes en fonction de l'activité, de l'âge des enfants et des espaces</li> <li>- Proposer des temps de repos à ceux qui le souhaitent</li> <li>- Favoriser les points de repères pour l'enfant (équipes pédagogiques, lieux de regroupement et repères affectifs)</li> </ul>

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	ACTIONS
<p><b>OBJECTIF N°1 :</b> Assurer la sécurité affective, physique et morale des enfants</p>	<p>En aménageant les locaux de manière à matérialiser un environnement sécurisant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménager des espaces accueillants et adaptés (salles de restauration, accueil périscolaire, espaces jeux et activités...)</li> <li>- Valoriser les espaces</li> </ul>
	<p>En veillant au rythme de la journée</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des règles de vie modulables (négociables et non négociables)</li> <li>- Organiser les journées et les lieux de vie pour permettre à chaque enfant de vivre à son rythme</li> <li>- Moduler l'intensité des journées en adaptant l'organisation des journées en fonction de l'état de fatigue de chaque enfant</li> <li>- Mettre en place de temps calmes adaptés aux besoins des enfants (physiquement et mentalement)</li> </ul>
	<p>En prévoyant des temps de discussions, d'échanges et d'écoute</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Écouter la parole de l'enfant (temps formels et informels)</li> <li>- Instaurer des temps de parole (enfant-enfant, enfant-équipe éducative, équipe éducative-équipe éducative...)</li> </ul>

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	ACTIONS
<p>OBJECTIF N°2 : Rendre l'enfant acteur de ses temps périscolaires</p>	<p>Permettre aux enfants de s'exprimer et de faire des choix</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner l'équipe d'animation (fonctionnement de l'accueil périscolaire, projets d'animation) Et veiller à la bonne application de la réglementation (taux d'encadrement, transports d'enfants, pratique d'activités...)</li> <li>- Mettre en place des temps de préparation et de bilans</li> <li>- Mettre en place des outils d'expression et de communication afin de solliciter la parole de l'enfant</li> <li>- Proposer un choix d'activités</li> <li>- Se montrer à l'écoute</li> <li>- Investir les lieux</li> <li>- Recenser et valoriser les pratiques des enfants en les accompagnant dans la réalisation de leurs activités</li> </ul>
	<p>Développer l'esprit critique des enfants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des temps d'échanges avec les enfants (temps formels et informels)</li> <li>- Récolter l'avis des enfants sur l'organisation des temps périscolaires</li> </ul>
	<p>Rendre l'enfant acteur de la vie collective</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménager des espaces avec les enfants (salle de restauration, jeux intérieurs, extérieurs...)</li> <li>- Solliciter les enfants dans la vie collective et dans les tâches quotidiennes</li> <li>- Développer l'autonomie de l'enfant dans tous les moments de la journée (essayer de couper leur viande, se servir en matériel...)</li> </ul>

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	ACTIONS
<b>OBJECTIFS N°3 :</b> Favoriser l'acquisition d'une plus grande autonomie et la participation	<b>En apprenant à l'enfant à vivre en collectivité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter chaque individu présent sur le centre prenant en compte sa différence physique, culturelle et sociale</li> <li>- Établir des règles de vie collective</li> <li>- Instaurer des temps de rencontre et d'échange (activités collectives, jeux de coopération...)</li> <li>- Respecter les lieux et le matériel</li> </ul>
	<b>En responsabilisant l'enfant en l'associant à la vie collective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner les capacités aux enfants d'agir seul en donnant les moyens et l'occasion de le faire</li> <li>- Donner l'accès à du matériel</li> <li>- Solliciter la participation de chacun aux tâches quotidiennes et au déroulement de la journée</li> <li>- Aider les animateurs dans l'organisation des activités</li> <li>- Aménager des coins permanents</li> </ul>
	<b>En tenant compte de son avis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Récolter la parole et les opinions des enfants concernant les activités et leurs envies/projets</li> <li>- Mise en place de temps d'expression et d'outils favorisant la communication</li> </ul>

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	ACTIONS
<b>OBJECTIFS N°4 :</b> Favoriser la créativité, l'imagination et permettre aux enfants d'élargir leur champ culturel dans différents domaines	Offrir aux enfants un environnement permettant la découverte et la manipulation de nouveaux matériaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner l'accès à des outils divers et variés</li> <li>- Faire preuve d'imagination et de créativité dans ses activités à destination des enfants</li> <li>- S'appuyer sur les ressources locales qui peuvent être source de découverte (associations, environnement, patrimoine...)</li> </ul>
	Permettre aux enfants de découvrir différents types d'activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des activités et des projets d'animations variés et adaptés (physiques, sportives, manuelles, scientifiques...) et en lien avec ses compétences</li> <li>- Faire appel à des intervenants extérieurs pour apporter de nouveaux savoirs.</li> <li>- Valoriser les pratiques et savoirs des animateurs</li> </ul>
	Développer des moments de rencontre et d'échange entre les enfants et les équipes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des projets d'animation communs (passerelles entre écoles, temps forts tel que la semaine Moi Ma Ville, les illuminations...). Suspendu pour le moment dû au contexte sanitaire.</li> </ul>
	Veiller à l'épanouissement des enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Échanger avec les enfants et les rassurer lorsqu'ils expriment des difficultés e</li> <li>- Donner la possibilité de ne rien faire</li> <li>- Sensibiliser à la tolérance et aux différences</li> <li>- S'appuyer sur les richesses culturelles de l'équipe, des familles et des enfants</li> </ul>
	Sensibiliser les enfants et les adultes au développement durable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en avant la faune et la flore locale</li> <li>- Trier et recycler les déchets</li> <li>- Privilégier un travail avec associations environnementales</li> <li>- Privilégier les produits et les déplacements de façon raisonnée</li> <li>- Proposer aux enfants des ateliers en lien avec leur environnement</li> </ul>



OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	ACTIONS
<b>OBJECTIF N°5 :</b> Favoriser la communication les partenaires (familles, enseignants, acteurs locaux)	<b>Mettre en place des temps de rencontre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place le Coz Café et des temps de Coz Café et temps informels de dialogue avec les familles</li> <li>- Aller à la rencontre des familles (accueil du matin et du soir). L'équipe éducative doit en permanence être accueillante et accessible</li> </ul>
	<b>Établir un dialogue quotidien avec les parents et en les associant à la vie du centre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer du lien et du dialogue</li> <li>- Écouter la parole des familles</li> <li>- Faire participer les familles à la vie du centre (Sorties, activités spécifiques...)</li> <li>- Solliciter les parents pour la récupération de matériaux</li> <li>- Être en lien avec l'association des parents d'élèves</li> </ul>
	<b>Échanger avec les acteurs locaux pour comprendre leurs pratiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, recenser les intervenants locaux afin de proposer des animations en adéquation avec les pratiques du territoire</li> <li>- Amener les intervenants à partager leurs savoirs d'une façon ludique avec les enfants</li> </ul>

OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	ACTIONS
<b>OBJECTIF 6 :</b> Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap	<b>Accueillir les familles et les enfants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, mettre en place des temps d'échanges et de rencontre afin de déterminer un plan d'accueil.</li> <li>- Visite de la structure et des locaux</li> <li>- Évaluer et faire évoluer le projet d'accueil</li> </ul>
	<b>Informier et échanger avec l'équipe d'animation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une réflexion autour des repères spatio temporels (aménagement des espaces)</li> <li>- Adapter les lieux et les temps aux besoins de l'enfant (sas de décompression, espaces sensoriels, repères visuels, rythme de la journée)</li> <li>- Avoir une réflexion sur les repères physiques (formations)</li> <li>- Organiser des temps d'échanges avec l'équipe et transmettre le plan d'accueil</li> </ul>
	<b>Sensibiliser les enfants aux différences et à l'inclusion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuter et échanger avec les enfants</li> </ul>

## IV. LES MODALITÉS D'ACCUEIL ET D'INSCRIPTION

L'accueil des enfants se déroule à l'école « La Chataîgneraie »

### HORAIRES :

Accueil périscolaire du matin : 7h30-8h20

Temps du midi : 12h - 13h50

Accueil du soir : 16h30-19h00

Les inscriptions se font via le portail famille « Espace Citoyens ».

### TARIFS :

<https://www.ploemeur.com/wp-content/uploads/2019/04/10-Reservation-tarifcation-accueils-periscolaires-accueils-de-loisirs-.pdf>

<https://www.ploemeur.com/wp-content/uploads/2019/04/09-Reservation-tarifcation-restauration-scolaire-2019-2020.pdf>

## CONTACTS :

Accueil périscolaire : 06.31.33.85.15

École : 02.97.86.25.78

Restauration : 02.97.85.29.80

RÉFÉRENTES PÉRISCOLAIRE : Johann CAHERIC

## V. LES MOYENS MIS EN PLACE

### • LES MOYENS HUMAINS

L'équipe éducative est composée de :

- 1 référent.e périscolaire diplômée du Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Direction (BAFD) ou du Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'éducation Populaire et du Sport (BPJEPS)
- 1 responsable d'office
- 1 aide office
- 1 agent polyvalent (restauration et entretien)
- 1 animateur.trice
- 4 ATSEM

L'accueil du matin :

- 1 animateur BAFA

L'accueil du midi :

### • LES MOYENS MATÉRIELS ET LOCAUX

Les locaux de la Châtaigneraie sont composés de :

- 1 Salle d'accueil périscolaire
- 1 Salle de restauration où se déroule les repas du midi et les goûters
- 1 salle des maître qui sert de salle d'isolement, si problème de santé
- L'office lieu où le personnel de restauration reçoit et réchauffe les repas.
- 1 Grande salle de motricité (qui peut être aménagée pour le temps calme, pour des jeux etc...)
- Des sanitaires
- 1 cour de récréation (2 structures, des vélos à dispositions, un bac à sable)
- 1 salle d'arts plastiques
- 1 salle de sieste
- 1 salle de motricité

Équipe de restauration :

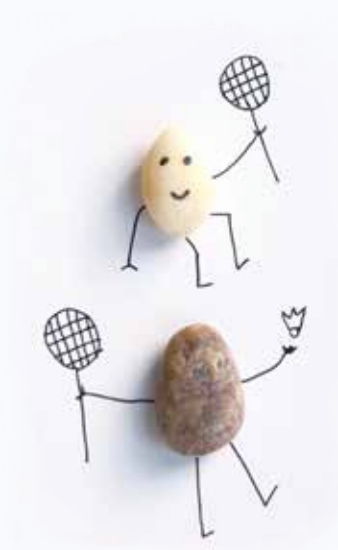
- 1 responsable d'office
- 1 aide office
- 1 agent d'entretien

Équipe encadrante :

- 1<sup>er</sup> service :
  - 2 ATSEM
- 2<sup>ème</sup> service :
  - 1 référente périscolaire
  - 1 animatrice
  - 2 ATSEM

L'accueil APS du soir :

- 1 référente périscolaire (Emilie)
- 1 animateur
- 1 animateur polyvalent
- + 1 renfort animateur polyvalent depuis peu (entretien et animation)



## LOCAUX ET ESPACES EXTÉRIEURS

- Les infrastructures sportives et culturelles de la commune (salles de sports, Plaine Oxygène, Passe Ouest, jardin partagé,...)

## LE MATÉRIEL DISPONIBLE

- Matériel pédagogique ( divers fournitures,...)
- Un maximum de matériel est mis à disposition des enfants : ciseaux, colles, feutres jeux, gommettes, coloriages, plumes, jouets...

## LES TRANSPORTS COLLECTIFS :

- CTRL, BSA
- Véhicules municipaux

## LES PROJETS ET ACTIVITÉS

Différents ateliers sont proposés selon les envies et besoin du moment (lecture, jeux de société, grands jeux, expression corporelle, jardinage, bricolage, etc...)

Tout au long de l'année, des projets sont menés par les équipes du service Éducation Enfance Jeunesse et Sports en lien avec différents partenaires (services culturel, technique, communication, UNICEF,...)

## LES REPAS

C'est un temps partagé entre le service Éducation et Enfance. Les repas sont fournis par la cuisine centrale de Plœmeur en liaison froide et sont réchauffés sur l'école par la responsable d'office. Un repas alternatif est proposé tous les quinze jours. Une sensibilisation est faite auprès des enfants.

## LES GOÛTERS

Des goûters variés et équilibrés sont proposés lors des temps d'accueil du soir. Une réflexion est en cours entre les équipes d'animation, la cuisine centrale et une diététicienne pour l'élaboration de ces menus.



## VI. DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

Les gestes barrières sont appliqués dès l'arrivée à l'école et tout au long de la journée. Le protocole sanitaire établi par le gouvernement est, dès sa sortie/modification, mis en pratique par l'ensemble de l'équipe pédagogique.

HEURES	ACTIONS	POSTURE DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE
7h30	Accueil échelonné des enfants	Être prêts à accueillir les enfants et les familles pour un temps d'échange et de transmission. Pointer les enfants à leur arrivée et leur proposer différentes activités (dessins, jeux, activités, lecture, discussions...)
8h15	Rangement	Accompagner les enfants dans le rangement des différents espaces. Suggérer un retour au calme et inciter le groupe à passer aux sanitaires.
8h20	Déposer les enfants dans leurs classes respectives	Être vigilant à ce qu'ils prennent bien leurs affaires et passent aux sanitaires avant d'aller en classe
8h30	Synchronisation tablette	Synchroniser la tablette et la déposer dans le bureau d'Hélène avec le portable du périscolaire.
11h45 - 12h	Sortie de classe	Les enfants du 1er service sortent des classes entre 11h45 et 12h. Ils sont accompagnés aux sanitaires par 2 ATSEM et 1 animatrice (pour la classe des bretons) puis s'installent à table. Les enfants du 1er service sont ceux qui font la sieste.  Il est important de discuter avec les enfants et de soutenir leur autonomie durant le repas. Les enfants sont incités à goûter à tout (entrées, plats, desserts) et sont sollicités pour couper leur viande etc...
12h - 12h50	1 <sup>er</sup> service - Pause méridienne	Les enfants du 2 <sup>ème</sup> service sont récupérés dans les classes par 2 ATSEM et 2 animatrices à 12h. Passage aux sanitaires.  Ensuite, selon le temps et les besoins/envies des enfants, des jeux et activités diverses sont proposées (jeux collectifs, activités manuelles, chants/danses, jeux d'expression, temps libre, temps d'échanges etc...). Un temps calme peut également être proposé.
12h40/45	Rangement	Un animateur lance le signal de rangement (musique de rangement, taper des mains etc...). On passe aux sanitaires et on se range. En attendant que le 1er service sorte de la cantine, on discute, on chante, on lit une histoire (selon le temps restant).

HEURES	ACTIONS	POSTURE DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE
12h50 - 13h50	2 <sup>ème</sup> service - Sieste	Les enfants du 1 <sup>er</sup> service, accompagnés par 2 ATSEM et 1 animatrice (si besoin) sortent de la cantine et vont aux toilettes. Ensuite, ils vont s'installer à la sieste.  Les enfants du 2 <sup>ème</sup> service s'installent pour prendre le repas. Il est important de discuter avec les enfants et de soutenir leur autonomie durant le repas. Les enfants sont incités à goûter à tout (entrées, plats, desserts) et sont sollicités pour couper leur viande etc...
13h50	Fin de service	Retour au calme à la fin du repas. Les enfants sont accompagnés pour passer aux sanitaires et rejoindre leur maître/maîtresse.
<b>APS soir</b>		
16h00	Préparation du listing et du goûter	A 16h, le référente s'occupe d'établir le listing des enfants qui vont à la garderie (à l'aide des fiches plastifiées et de la tablette ; penser à synchroniser d'abord). Les autres animateur.trice.s préparent le goûter (en fonction de ce qui a été mangé le midi et les autres jours)
16h15	Récupérer les affaires	Les animatrices qui récupèrent les classes d'Hélène et de Valérie vont chercher les affaires des enfants prévus et les mettent sur le porte manteau roulant. Les enfants de la classe de Julie et de la classe de Catherine prennent leur affaires et les installent dans la garderie lorsqu'ils sont récupérés.
16h20	Sortie de classe - Hélène Julie Valérie	Les enfants des classes d'Hélène, de Julie et de Valérie sont récupérés à 16h20 pour faciliter la circulation de sortie des classes avec les familles. Passage aux sanitaires puis installation à la cantine.
16h30	Sortie de classe - Catherine	Une animatrice va chercher les enfants de la classe de Catherine qui vont à la garderie. Passage aux toilettes et installation dans la cantine
16h40- 16h45	Pointage tablette	Une animatrice effectue l'appel et pointe les enfants présents sur la tablette
16h45 - 17h15	Goûter	C'est le temps du goûter Il est important d'échanger avec les enfants, d'accueillir les familles et de faire les transmissions importantes. A chaque départ, il faut pointer les départs sur la tablette. En fonction du goûter, des gants sont donnés à la fin du goûter. Le temps du goûter est un temps animé où on peut faire des blagues, chanter, discuter, raconter des histoires.

HEURES	ACTIONS	POSTURE DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE
17h15 - 19h	Activités et accueil	<p>Selon le temps, il est possible d'aller dehors. Des jeux collectifs peuvent être proposés dans la salle de motricité, des activités manuelles, des jeux de société, des jeux libres... Les possibilités sont diverses. Du matériel et des jouets sont mis à disposition des enfants pour laisser parler leurs envies/créativité.</p> <p>Vers la fin de l'accueil, faire un rangement collectif si besoin, passer un coup de balai, fermer les volets puis laver les tables. Quand il n'y a plus d'enfants, il faut vérifier les pointages puis synchroniser et ranger la tablette et le portable périscolaire dans le bureau de la directrice (après les avoir éteints).</p> <p>Avant de partir : vérifier que toutes les portes sont fermées à clé (garderie, grande salle, cour de récré...), composer le code de l'alarme, fermer la porte d'entrée et le portail.</p>

## VIII. ÉVALUATION DU PROJET

L'évaluation du projet sera à la fois quantitative et qualitative. Elle permettra de mesurer la pertinence du projet et être en lien avec les objectifs fixés.

### Au niveau des enfants :

- Nombre d'enfants différents ayant fréquenté les différents temps périscolaires sur l'année (au regard des chiffres de l'an passé)
- Participation aux activités réalisées
- Opinions et retours des enfants sur leur journée (temps d'échanges)
- Changements observables dans les habitudes, les comportements

### Au niveau des parents :

- Nombre de demandes de renseignements
- Opinions et retours des familles dans les échanges quotidiens
- Participation aux projets, et à la vie du périscolaire
- Nombre d'outils de communication/d'expression

### Au niveau de l'équipe :

- Développement de compétences nouvelles
- Échange et transmission de savoirs-faire
- Évaluation des outils de communication utilisés
- Questionnement collectif sur nos pratiques éducatives (activités, organisation, etc.)
- Ré-évaluation du projet pédagogique en équipe (objectifs)
- Temps de préparation, de régulation et de bilans en équipe, tout au long de l'année

